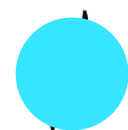
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ privind aplicarea criteriului specific de departajare - cunoașterea limbii de predare germană, în vederea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023 - 2024</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 5</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01</b>	<b>Pagina 1 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. 2047 / 27.03.2023

Aprobată în C.A.,

Inspector Școlar General,  
 Prof. Emilian-Marius NOVAC



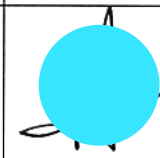


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ** a IȘJ Sibiu  
 privind aplicarea criteriului specific de departajare – cunoașterea limbii de predare germană,  
 în vederea înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023– 2024

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		24.02.2018
Ediția 1	Revizuită	Actualizare	27.02.2019
Ediția 1	Revizuită	Actualizare	03.03.2020
Ediția 1	Revizuită	Actualizare	29.03.2021
Ediția 1	Revizuită	Actualizare	28.03.2022
Ediția 1	Revizuită	Actualizare	28.03.2023

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

Data	Elaborat / Revizuit		Verificat/ Avizat		Aprobat	
	Functia / Nume	Semnătura	Functia / Nume	Semnătura	Functia / Nume	Semnătura
30.03.2023	Inspector școlar, prof. Kurmes Claudia, secretar CJ pentru		Inspector școlar general adjunct, prof. Țălnariu		Inspector școlar general, prof. Novac Emilian-Marius	

	înscrierea în învățământul primar		Rodica, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar, Inspector școlar, prof. Diana Bucuță, secretar CJ pentru înscrierea în învățământul primar			
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

## 1. INTRODUCERE

În această procedură se prezintă etapele parcurse de comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru aplicarea criteriului specific de departajare - cunoașterea limbii de predare germană.

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană ale elevilor pentru care părinții solicită înscrierea în învățământul primar, în clase cu predare în limba germană, în unitățile de învățământ din județul Sibiu.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei județene de înscriere în învățământul primar.

3.2 Competențele de verificare a respectării procedurii revin inspectorului școlar general.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

## 4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
2.	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
3.	OG	Ordonanță de Guvern
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

## 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- O.M.E. nr. 3704 /2023, privind aprobarea Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
- O.M.E. nr. 3445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar
- LEGEA NR.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- OG. NR.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E. nr. 4183 / 2022 Titlul VII, Cap.III, secțiunea a 2-a, referitor la examenele organizate la nivelul unităților de învățământ

## 6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul IȘJ Sibiu

### 6.1. Inspectorul școlar general / inspectorul școlar general adjunct:

- inspectorul școlar general asigură aprobarea procedurii în CA, monitorizează implementarea ei;

- inspectorul școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar, asigură transmiterea procedurii în unitățile de învățământ, prin postare pe site-ul ISJ Sibiu ([www.isjsb.ro](http://www.isjsb.ro) – zonă securizată) și monitorizează aplicarea procedurii;

### 6.2. Inspectorul școlar pentru minorități, secretarul CJ pentru înscrierea în învățământul primar:

- consiliază unitățile de învățământ în elaborarea procedurilor operaționale specifice proprii.

## 7. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ

- elaborarea procedurii – directorul și comisia de înscriere
- aplicarea procedurii – comisia de evaluare
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII și a modului de lucru

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	MOD DE DESFĂȘURARE	TERMEN
1. Prelucrarea metodologiei de către CJ	Președintele CJ de înscriere în învățământul primar	În ședința de lucru a CJ de înscriere în învățământul primar se dezbate aspecte preliminare în realizarea/revizuirii procedurii operaționale specifice a IȘJ	23.03.2023

2. Elaborarea/ revizuirea și verificarea/ avizarea procedurii	Președintele CJ Secretarii CJ	Inspectorul școlar pentru învățământul primar - limba germană – elaborează/ revizuieste procedura, inspectorul școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar, și inspectorul școlar, secretar al Comisiei județene de admitere în clasa pregătitoare verifică și avizează.	30.03.2023
3. Aprobarea	Inspectorul școlar general CA al ISJ Sibiu	Inspectorul școlar general și CA al ISJ Sibiu aprobă procedura propusă de inspectorul școlar pentru învățământul primar - limba germană.	06.04.2023
4. Difuzarea	Președintele CJ	Pe site-ul ISJ Sibiu – zona securizată va fi publicată procedura operațională specifică al ISJ	26.04.2023
5. Emiterea deciziilor pentru comisia de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitățile de învățământ, în baza hotărârii CA	Directorii unităților de învățământ	Directorii unităților de învățământ care au criteriul specific de departajare cunoașterea limbii germane pentru clasele cu limba de predare germană vor emite deciziile de constituire a comisiei de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitatea de învățământ.	02.05.2023
6. Instruirea directorilor/ președinților comisiei de testare a copiilor înscriși în învățământul primar din unitățile de învățământ din județul Sibiu, în vederea elaborării procedurii operaționale specifice privind testarea cunoștințelor limbii germane în unitatea de învățământ	Președintele CJ de înscriere în învățământul primar Secretarii CJ	Ședință de informare	03.05.2022

7. Elaborarea/ revizuirea procedurii operaționale specifice privind testarea cunoștințelor limbii germane în unitatea de învățământ	Directorii unităților de învățământ Comisia de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ	Directorul unității de învățământ împreună cu comisia de înscriere din unitatea de învățământ, în care se aplică criteriul specific de departajare – cunoașterea limbii germane pentru clasele cu limba de predare germană, elaborează o procedură internă, privind organizarea desfășurării testării cunoștințelor de limba germană.	04. 05. – 11.05.2023
8. Aprobarea procedurii în CA al unității de învățământ	Directorii unităților de învățământ	Directorul unității de învățământ, în care se aplică criteriul specific de departajare – cunoașterea limbii germane pentru clasele cu limba de predare germană, prezintă procedura unității de învățământ în CA și o supune acesteia spre aprobare	11. 05. – 16.05.2023
9. Implementarea	Directorii unităților de învățământ Comisia de înscriere în învățământul primar Comisia de evaluare a cunoștințelor de limba germană	Implementare procedurii unității școlare, cu respectarea cadrlui legal.	Conform calendarului din O.M.E. nr. 3704 /2023
10. Instruirea comisiilor de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitățile de învățământ	Inspectorul școlar general Inspector școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar Inspector școlar pentru minorități, secretar CJ pentru înscrierea în învățământul primar	Inspectorul școlar pentru minorități, secretar CJ pentru înscrierea în învățământul primar, convoacă toate comisiile de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitățile de învățământ în care se desfășoară testarea copiilor, la o ședință, în care se va discuta în detaliu desfășurarea testării, în vederea prevenirii eventualelor disfuncționalități, care pot apărea pe parcursul testării copiilor.	17.05.2023
11. Implementarea procedurii (organizarea și evaluarea propriu-zisă a cunoștințelor de limba germană)	Directorii unităților de învățământ Comisia de înscriere în învățământul primar Comisia de evaluare a cunoștințelor de limba germană	Conform procedurii operaționale specifice a fiecărei unități de învățământ.	23. - 28. 05. 2023
12. Afișarea	Președinții comisiilor de	Primii 22 de candidați, în	Cel târziu în

rezultatelor	înscrisoare din unitățile de învățământ cu predare în limba minorităților naționale	ordinea descrescătoare a punctajului, vor fi declarați admiși, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Afișarea rezultatelor se va face în ordinea codurilor de anonimizare, fără a afișa punctajul, ci doar mențiunea ADMIS/ RESPINS. În cazul în care există acordul cadrului didactic de a lucra cu un număr mai mare de elevi, dar nu mai mult de 25, iar CA al unității aprobă suplimentarea numărului de locuri pe baza unei situații excepționale, se poate cere aprobarea CA al IȘJ pentru suplimentarea numărului de locuri.	29.05.2023, ora 10.00
13. Transmiterea catalogului către CJ în copie certificată de conform cu originalul	Președinții comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ cu predare în limba minorităților naționale	La finalizarea procesului de testare, președinții comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ cu predare în limba minorităților naționale vor transmite la adresa de e-mail <a href="mailto:kurmes.claudia@isjsb.ro">kurmes.claudia@isjsb.ro</a> în format excel, rezultatele testării cunoștințelor de limba germană, precizând și punctajele aferente. De asemenea, se va transmite CJ o copie certificată cu originalul, a catalogului testării, cu număr de înregistrare din unitatea de învățământ.	Cel târziu în 29.05.2023
14. Monitorizarea aplicării procedurii IȘJ în unitățile de învățământ, precum și a procedurii operaționale proprii	Inspectorul școlar general Inspector școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar Inspector școlar pentru minorități, secretar CJ pentru înscrierea în învățământul primar Membrii CJ pentru înscrierea în învățământul primar	Aplicarea prevederilor prezentei proceduri va fi monitorizată de către membri ai Comisiei Județene pentru înscrierea copiilor în învățământul primar	Conform calendarului din O.M.E. nr. 3704 /2023
15. Arhivarea documentelor	Directorul unității de învățământ	Toate documentele cu privire la organizarea și desfășurarea testării cunoașterii limbii germane se vor arhiva timp de	După finalizarea evaluării cunoștințelor de limba

		1 an în școală.	germană
--	--	-----------------	---------

## 9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu.

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurii

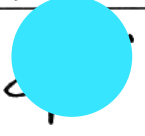

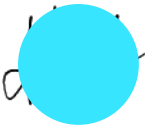
## 10. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția directorilor unităților de învățământ în format PDF, prin postare pe site-ul ISJ Sibiu- zona securizată.

### NOTĂ

- Comisia județeană de înscriere în clasa pregătitoare (prin inspectorii cu studii de specialitate) își rezervă dreptul de a reevalua, prin sondaj, probele practice (Maldiktat).

### Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspector școlar general	Novac Emilian-Marius		
Informare / aplicare	2	Comisia județeană de înscriere clasa pregătitoare	Inspector școlar general adjunct / președinte	Țălnariu Rodica		
Informare / aplicare	3	Comisia județeană de înscriere clasa pregătitoare	Inspector școlar / secretar	Kurmes Claudia		
Aplicare	4	Comisia de înscriere din unitățile de învățământ din județul Sibiu	Directori ai unităților de învățământ cu clase de predare în limba germană, comisii de înscriere			